



Servizio Sanitario Nazionale
Regione Siciliana

VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
TEL. (0923) 805111 - FAX (0923) 873745
Codice Fiscale – P. IVA 02363280815

U.O.C. Provveditorato ed Economato
U.O.S. Attrezzature, Forniture non Sanitarie ed Economato
e-mail: provveditorato.trapani@asptrapani.it
PEC: provveditorato@pec.asptrapani.it
Referente della procedura di gara: Dott. Pietro Gabriele Cavasino

Spett.^{le}

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando per la fornitura di Attrezzature Generiche da destinare alle Case di Comunità e agli Ospedali di Comunità dell'ASP di Trapani.
PNRR Missione 6 Salute (M6) – Componente 1.
CIG _____

Si invita codesta Società a presentare offerta per la procedura indetta con delibera n. _____ del _____ per la fornitura in acquisto di Attrezzature Generiche da destinare alle Case di Comunità e agli Ospedali di Comunità dell'ASP di Trapani.

La presente procedura sarà espletata in modalità telematica, mediante la Piattaforma telematica di *e-procurement* (di seguito “Piattaforma”) disponibile all’indirizzo web: <https://appalti-asptrapani.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, co. 2 del Codice Civile.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma

e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non si può accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- ⇒ essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive la documentazione richiesta e l'offerta;
- ⇒ essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- ⇒ essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma. Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, raggiungibile all'indirizzo <https://appalti-asptrapani.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata;
- ⇒ visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nell'apposita sezione "Istruzioni e manuali" del Portale Appalti dell'ASP di Trapani, reperibile all'indirizzo: https://appalti-asptrapani.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp

Gli utenti autenticati alla Piattaforma, nella sezione "Bandi di gara" in corso possono navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "Presenta offerta".

È disponibile un servizio di assistenza tecnica sull'utilizzo della piattaforma attivo tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 09:00-13:00/14.00-18:00 (con risponditore automatico fuori da tali orari), raggiungibile dagli utenti tramite modulo web di assistenza integrato nella piattaforma sezione "Assistenza Tecnica" ovvero al seguente recapito telefonico 090 9018174.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni fra l'ASP di Trapani e codesta società inerenti alla presente procedura avverranno mediante la Piattaforma di *e-procurement* disponibile all'indirizzo web: <https://appalti-asptrapani.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

OGGETTO, DURATA DELLA FORNITURA E PREZZO A BASE DI GARA

L'appalto si compone di 1 Lotto funzionale in quanto l'oggetto dell'appalto è unico ed indivisibile, in particolare:

- fornitura in acquisto di **Attrezzature Generiche** da destinare alle Case di Comunità e agli Ospedali di Comunità dell'ASP di Trapani.

L'importo a **base d'asta** della fornitura è pari a **€ 197.977,00 iva esclusa**

	DESCRIZIONE	Quantità	Importo Totale
	Barella professionale: Barella professionale di tipo elettrico, destinata al trasporto, alla		

1	<p>movimentazione e al primo trattamento del paziente all'interno di strutture sanitarie.</p> <p>Struttura portante: Telaio in acciaio verniciato a polveri epossidiche, resistente alla corrosione e facilmente sanificabile.</p> <p>Carenature esterne in ABS o materiale plastico termoformato, resistente agli urti e ai detergenti ospedalieri.</p> <p>Movimentazioni elettriche: Regolazione in altezza (min. 600 mm – max. 900 mm circa) tramite attuatori elettrici silenziosi e certificati.</p> <p>Schienale reclinabile elettricamente (fino a $\geq 70^\circ$).</p> <p>Sezione gambe regolabile manualmente o elettricamente (opzionale).</p> <p>Trendelenburg e contro-Trendelenburg elettrici ($\pm 12^\circ$ minimo).</p> <p>Comandi: Pulsantiera a cavo con comandi intuitivi e simboli internazionali.</p> <p>Funzione CPR (abbassamento rapido dello schienale) manuale o elettrica.</p> <p>Sistema di ruote: 4 ruote girevoli antistatiche $\varnothing 150/200$ mm con freno centralizzato e sistema direzionale. Paracolpi perimetrali in materiale antiurto.</p> <p>Sponde: Sponde laterali ribaltabili in alluminio o tecnopolimero, facilmente manovrabili con una sola mano.</p> <p>Altezza sponda conforme alle normative di sicurezza (≥ 350 mm da piano materasso).</p> <p>Piano paziente:</p> <p>A tre sezioni, radiotrasparente nella zona toracica per uso con RX e arco a C.</p> <p>Superficie forata o canalizzata per la ventilazione e il drenaggio dei liquidi. Materasso incluso: Materasso anatomico in poliuretano espanso ad alta densità, rivestito in tessuto impermeabile, traspirante, ignifugo (classe 1IM), antibatterico e sanificabile. Spessore minimo: 80 mm. Angoli arrotondati e fondo antiscivolo. Predisposta per: Asta portaflebo telescopica (min. 2 ganci) - Porta bombola ossigeno - Supporto per asta sollevamalati - monitor e accessori diagnostici.</p> <p>Conforme alle norme EN 60601-1, EN 60601-2-52 e successive modifiche.</p> <p>Marcatura CE come dispositivo medico (Direttiva 93/42/CEE o Regolamento (UE) 2017/745).</p> <p>Grado di protezione elettrica IPX4 o superiore.</p> <p>Struttura: grigio chiaro o bianco ospedaliero.</p> <p>Materasso: blu medicale o colore personalizzabile.</p>	18	
---	---	----	--

2	<p>LETTINO DA VISITA ELETTRICO a 2 sezioni ad altezza variabile con apposita pulsantiera posizionabile da ambo i lati;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Basamento dotato di 4 ruote con fermi; • Comando a pedale posizionato lato testa paziente da una parte del basamento; • Struttura in tubo di acciaio verniciato; • Regolazione altezza da almeno 55 ad almeno 90 cm (sono accettati range che includono quello citato); • Regolazione schienale con molla a gas o elettricamente da 0° ad almeno 60° azionabile con apposita leva posta su ambo i lati; • Piani imbottiti e rivestiti in materiale idrorepellente, lavabili ed ignifughi; • Capacità di carico sicuro non inferiore a 180 kg; • Dimensioni del lettino di circa cm 190x66x57/91 H (tolleranza +/-10%); • Completo di porta rotolo 	145	
---	---	-----	--

3	<p>SOLLEVATORE ELETTRICO MOBILE CON TELO DI SOLLEVAMENTO:</p> <p>Sollevatore elettrico mobile destinato alla movimentazione, al trasferimento e al sollevamento di pazienti non autosufficienti, utilizzabile in ambito ospedaliero e residenziale</p> <p>Struttura: Telaio in acciaio verniciato a polveri epossidiche o alluminio anodizzato, resistente alla corrosione e facilmente sanificabile.</p> <p>Base regolabile in larghezza mediante attuatore elettrico o leva manuale per consentire il passaggio attraverso porte standard e garantire la massima stabilità durante il sollevamento.</p> <p>Movimentazione: sollevamento e abbassamento azionati da attuatore elettrico alimentato a batteria ricaricabile. Comando tramite telecomando a filo o pulsantiera integrata (preferibilmente IPX4 o superiore). Portata massima: minimo 150 kg, preferibilmente fino a 180–200 kg.</p> <p>Batteria e caricabatterie: Batterie ricaricabili con autonomia minima per più di 30 cicli completi di sollevamento. Sistema di ricarica integrato o a muro, con indicatore di carica residua e segnalazione batteria scarica. Tempo di ricarica: massimo 8 ore.</p> <p>Ruote: Quattro ruote piroettanti, di cui almeno due con freno di stazionamento. Diametro adeguato per garantire la movimentazione anche su superfici non perfettamente lisce.</p> <p>Telo di sollevamento (incluso): Fornito con telo standard in tessuto lavabile, antimicrobico, traspirante e ad alta resistenza. Compatibile con la barra bilanciata del sollevatore e dotato di ganci di sicurezza o asole rinforzate. Portata adeguata al carico massimo del sollevatore. Taglia: tandard adulto, con opzione di altre taglie su richiesta. Il telo deve essere conforme alle normative CE e marcato secondo la direttiva Dispositivi Medici.</p> <p>Barra di sollevamento: Barra bilanciata a due o quattro punti, dotata di sistema di aggancio rapido e sicuro per il telo. Possibilità di rotazione per facilitare il posizionamento del paziente.</p> <p>Normativa e certificazioni: Dispositivo conforme alla Direttiva Europea 93/42/CEE o Regolamento (UE) 2017/745 (MDR) sui dispositivi medici. Marcatura CE. Conforme alle norme UNI EN ISO 10535:2007 (ausili per il sollevamento di persone).</p> <p>Accessori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telo di sollevamento standard (come descritto). • Caricabatteria. • Manuale d'uso in lingua italiana. • Certificato di conformità CE. 	3	
---	--	---	--

4	POLTRONA PRELIEVI Poltrona meccanica ad altezza regolabile per prelievi su 4 ruote con fermi; <ul style="list-style-type: none"> • Dotata di 2 snodi, ovvero 3 sezioni; • Poggia braccia removibili; • Poggia braccia regolabili in tutte le direzioni; • Dotata di poggia testa e poggia piedi regolabili in altezza; • Possibilità di raggiungere la posizione trendelenburg o antishock; • Rivestimento in materiale ignifugo, idrorepellente e privo di cuciture tale da permettere una facile sanificazione e disinfezione; • Portata di almeno 140 kg; 	6	
	TOTALE		

Il suddetto prospetto riporta la descrizione tecnica di ciascun prodotto, del quale dovrà essere indicato il prezzo (di ciascun prodotto) offerto dalla ditta partecipante.

La composizione, le caratteristiche ed i requisiti richiesti sono analiticamente riportati nel suddetto prospetto.

Tutti i prodotti offerti dovranno essere rispondenti a tutte le norme e gli standards di legge previsti, anche se non espressamente citati dagli atti di gara.

La fornitura è destinata alle Case di Comunità e agli Ospedali di Comunità dell'ASP di Trapani.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse, relative alla stipulazione del contratto. In particolare, ai sensi dell'art. 18, co. 10, del D.Lgs. 36/2023, il valore dell'imposta di bollo che l'aggiudicatario assolve una tantum, al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore stesso, è individuato con la tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

REQUISITI MINIMI

I prodotti da fornire, i relativi accessori a corredo dovranno essere conformi, pena l'esclusione dalla gara, ai requisiti imposti dalle normative vigenti, con particolare riferimento ai certificati indicati nelle **norme UNI**.

Se non già provveduto in sede di offerta, il concorrente dovrà aggiornare le proprie certificazioni e comprovare la conformità dei "prodotti" alle eventuali modifiche normative entro la stipula del Contratto.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro il _____ ore** in via telematica attraverso la Piattaforma, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro il _____ ore**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative

risposte nell'apposita sezione della piattaforma telematica (<https://appalti-asptapani.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>). Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Le richieste di informazioni avanzate successivamente alla data di scadenza sopra individuata, a discrezione della Stazione Appaltante, saranno vagliate ed evase solo nelle ipotesi in cui sussistano i tempi per la formulazione e la pubblicazione della relativa risposta.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice.

La stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richieste per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice costituiscono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine speciale di seguito riportati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del Codice, come modificato dal D.Lgs 31 dicembre 2024, n. 209, quale requisito di capacità economica e finanziaria è richiesto un fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura **almeno pari al doppio della base d'asta del lotto** per il quale si partecipa.

Tale requisito è richiesto, in ragione della natura e della durata della fornitura oggetto di affidamento, al fine di assicurare la ricezione di offerte serie ed attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente capacità economica ed organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

A comprova del requisito la Stazione Appaltante si riserva di acquisire:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

Ai sensi dell'art. 100, comma 11, del Codice, come modificato dal D.Lgs 31 dicembre 2024, n. 209, quale requisito di capacità tecnica è richiesta un'adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante l'esecuzione, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura di gara, di **forniture analoghe a quella oggetto dell'appalto** anche a favore di soggetti privati.

A comprova del requisito la Stazione Appaltante si riserva di acquisire:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse. Si precisa che spetta alla stazione appaltante valutare in concreto il rapporto di attinenza o di pertinenza con i prodotti rientranti nell'oggetto della gara, anche in ragione dei propri obiettivi di interesse pubblico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura codesta Società dovrà far pervenire - **entro le ore del giorno** - esclusivamente per via telematica, (attraverso la Piattaforma) in formato elettronico, tutta la

documentazione di seguito elencata, che dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- **Copia della presente lettera d'invito**, sottoscritta mediante firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, dovrà essere allagata la relativa procura).

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf denominato “Denominazione concorrente – lettera invito” ed essere sottoscritto con firma digitale

- **Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, sottoscritta mediante firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma (di cui, in tal caso, dovrà essere allagata la relativa procura), redatta seguendo lo schema Allegato, con la quale dichiara, fra l'altro, la presa visione ed accettazione del “*Patto di integrità negli affidamenti per la fornitura di beni e servizi*” pubblicato sul sito di quest'azienda all'indirizzo www.asptrapani.it, nella sezione “*Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*”.

Si precisa che la violazione da parte dell'Operatore Economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del suddetto patto di integrità, comporterà l'applicazione di una o più delle sanzioni previste all'art. 4 dello stesso (esclusione dalla procedura di affidamento, revoca dell'aggiudicazione, incameramento della cauzione provvisoria o definitiva, risoluzione del contratto eventualmente sottoscritto, segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e alle competenti autorità);

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf denominato “Denominazione concorrente – Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000” ed essere sottoscritto con firma digitale

- **eDGUE** (Documento di Gara Unico Europeo) redatto in forma digitale in conformità al modello di formulario approvato con regolamento UE 2016/7, prodotto secondo quanto previsto dall'art. 91 del Codice, sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf denominato “Denominazione concorrente – DGUE” ed essere sottoscritto con firma digitale;

- **Copia dell'avvenuto pagamento della Garanzia provvisoria:** ai sensi dell'art. 53 del Codice, l'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al **1%** del valore complessivo dell'appalto e precisamente: **€ 1.979,77**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- ✓ La cauzione è costituita mediante accredito alla Tesoreria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IT64Y0200816404000300734438, con l'indicazione della causale “*Cauzione provvisoria relativa alla gara a procedura negoziata per la fornitura di arredi per ufficio e arredi per stanze degenza*”

da destinare alle Case di Comunità, Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali dell'ASP di Trapani.”

✓ La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione Appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, co. 2 lett. b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022 n.193;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2 del Codice Civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, co.5 del Codice, su richiesta della stazione Appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento.

In caso di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle medesime forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto nelle ipotesi di cui all'art. 106, co. 8, del Codice.

L'operatore economico che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta è tenuto a dichiarare, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, il possesso dei relativi requisiti, nonché a produrre copia delle certificazioni possedute attestandone la conformità agli originali.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf denominato “Denominazione concorrente – garanzia provvisoria” ed essere sottoscritto con firma digitale.

- **Copia della ricevuta di pagamento del contributo A.N.A.C.** secondo le modalità indicate nella delibera ANAC n. 598 del 30.12.2024 e nel sistema di Gestione dei Contributi Gara al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

- **Dépliant e/o Schede tecniche descrittive dei prodotti offerti** rilasciate dal produttore o dall'importatore e/o distributore nazionale, redatte in lingua italiana. Se redatte in lingua diversa dall'italiano, detta documentazione dovrà essere corredata dalla relativa traduzione in lingua italiana redatta ai sensi del DPR 445/2000. La predetta documentazione dovrà contenere tutte le informazioni necessarie all'individuazione delle caratteristiche tecniche richieste in gara. Non saranno valutate schede tecniche o dépliant recanti correzioni di dati a penna o a mezzo di targhetta autoadesiva.

Il documento dovrà essere inviato in formato .pdf denominato “Denominazione concorrente – schede tecniche apparecchiature offerte” ed essere sottoscritto con firma digitale;

- **Manuale d'uso** in lingua italiana per quanto riguarda i letti elettrici;
- **Certificazione CE dei prodotti offerti.** I prodotti offerti devono essere conformi al Regolamento 2017/746/UE. Si avverte che, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il suddetto documento non rientra tra quelli per i quali è consentita l'autocertificazione;

- **Relazione sull'organizzazione e le modalità di effettuazione dell'assistenza tecnica full-risk,** redatto ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, ove si evinca:

- Specifica delle prestazioni e/o interventi manutentivi e di assistenza offerti (es: illimitati interventi di correttiva), numero, tipologia e periodicità delle manutenzioni programmate (manutenzione preventiva, controlli funzionali e verifica di sicurezza – secondo quanto prescritto dal produttore;
- Check list delle manutenzioni periodiche;

- **Autodichiarazioni relative agli obblighi richiesti dal PNRR rese ai sensi dell'art.445/2000:**

1 Alternativamente:

- **in caso di numero di dipendenti superiore a 50:** copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art.46 del D.Lgs.11 aprile 2006 n.198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- **in caso di numero di dipendenti dell'affidatario sia pari o superiore a 15 e inferiore a 50:** **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art.47 comma 3 del D.L.77/2021 e la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'art.47 comma 3 bis del medesimo D.L.

- **in caso di numero di dipendenti inferiore a 15:** Autodichiarazione che l'azienda non è tenuta al rispetto di quanto prescritto dall'art.47, comma 2 e 3 e 3bis, del D.L. n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021.

- 2 **Dichiarazione** del legale rappresentante dell'Operatore Economico di essere in regola con le norme che disciplinano il **diritto del lavoro delle persone con disabilità**, e rispetto degli obblighi previsti a tutela delle persone con disabilità in materia di lavoro (ex Legge 68/1999);
 - 3 **Dichiarazione di impegno** ad assicurare, in caso di aggiudicazione, **ai sensi dell'art.47 comma 4 del D.L.77/2021 ad assicurare una quota pari almeno al 30% delle assunzioni**, eventualmente necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, rispettivamente all'occupazione femminile e all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione);
 - 4 **Dichiarazione di impegno** di osservare gli obblighi specifici del PNC-PNRR, relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd "Do No Significant Harm (**DNSH**) ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 del parlamento Europeo e del Consiglio del 18.06.2020 nonché del principio del contributo dell'obiettivo climatico.
 - 5 **Dichiarazione** (resa dal legale rappresentate o dal titolare effettivo, qualora non coincidente con il Legale rappresentante), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, **in ordine alla sussistenza o non sussistenza di possibili conflitti di interesse** rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara conoscibili al momento della presentazione dell'offerta mediante consultazione sul profilo del committente, fornendo in caso di sussistenza, gli elementi utili a consentire la valutazione della stazione appaltante;
- **Dichiarazione** con cui l'operatore si impegna a rispettare **tempi di consegna** non superiori a trenta giorni dal relativo ordine NSO e, comunque, non oltre il giorno 15 del mese di gennaio 2026;

2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera d'invito. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

- **Offerta Economica** secondo l'apposito "*Modulo di Offerta Economica*" generato dalla Piattaforma Telematica;
- **Dettaglio di offerta economica** redatto utilizzando l'apposito *fac-simile* (file in formato *.xls*) messo a disposizione sulla Piattaforma, compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente da parte del titolare o del legale rappresentante della Ditta aggiudicataria;

Si precisa che:

- sono inammissibili, a norma dell'art. 70, co. 4, D.lgs. 36/2023, le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;

- saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative o prive o con irregolarità nella firma;

- il prezzo offerto dovrà intendersi fisso, impegnativo e invariabile per tutta la durata della fornitura e dovrà essere comprensivo di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale, con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico delle Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani come per legge;

- se si rileveranno difformità di prezzo fra quello indicato nell'offerta economica e quello determinato dal ribasso d'asta, sarà preso in considerazione quello più conveniente per l'Azienda committente.

Inoltre:

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale, per merce resa franco magazzino con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico dell'ASP di Trapani come per legge.

Con l'invio della propria Offerta, l'Operatore Economico accetta tutto quanto previsto nei documenti di gara predisposti dalla stazione appaltante.

L'offerta è irrevocabile ed impegnativa per tutto il tempo di conclusione del procedimento e non vincola in alcun modo l'ASP di Trapani.

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, anche in presenza di un'unica offerta, a valutarne la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente - entro un termine non superiore a quindici giorni - spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.

Le spiegazioni richieste potranno riguardare l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti offerti o del metodo di costruzione; le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti; l'originalità delle forniture proposte dall'offerente.

Il RUP, con il supporto del Seggio di Gara e/o della Commissione di Tecnici aziendale, esaminerà le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le stesse non siano sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Laddove l'offerta risulti nel complesso, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, inaffidabile, sarà esclusa.

AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.lgs. 36/2023, con il criterio del minor prezzo.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti qui prescritti ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Il contratto sarà stipulato a norma dell'art. 18 del Codice, dalla U.O.C. Affari generali, Contratti e Convenzioni.

Ai sensi dell'art. 17 co.8 del D.lgs. 36/2023, potrà essere autorizzata l'esecuzione anticipata delle prestazioni oggetto dell'appalto, al fine di assicurare la fornitura entro i target temporali stringenti fissati per il raggiungimento degli obiettivi del PNRR.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario in ottemperanza agli obblighi previsti dalla Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. dovrà comunicare nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante gli **estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali** (accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a.) dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, su cui intende ricevere o effettuare i pagamenti relativi al contratto aggiudicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Tutti i movimenti finanziari sul/i predetto/i conto/i corrente/i dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni), sul quale dovrà essere riportato il/i CIG associato/i ai lotti della presente procedura.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Le eventuali transazioni effettuate in violazione agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari sopra richiamati comporteranno, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Per la stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre nel termine che sarà assegnato da questa Stazione Appaltante apposita **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice, nonché **l'imposta di bollo** che l'aggiudicatario - ai sensi dell'art. 18, co. 10, del Codice - assolve una tantum al momento della stipula del contratto in proporzione al valore dello stesso, come individuato con la tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la clausola di "pagamento a semplice richiesta", con la quale il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta scritta dell'A.S.P., ad effettuare il versamento della relativa somma entro quindici giorni, anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

La cauzione definitiva rilasciata garantirà il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, con la

conseguenza che l'Azienda Sanitaria avrà diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Pertanto, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro della stessa, **entro il termine di 10 (dieci) giorni** dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'A.S.P..

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorrerà nella perdita del deposito cauzionale a titolo di penale e di indennizzo, fatta salva la rifusione del maggior danno in caso di deposito insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le caratteristiche tecniche e qualitative contenute nelle presenti Condizioni particolari di contratto e nel sopra indicati prospetti dei prodotti in gara.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio in vigore in materia all'atto dell'offerta, nonché a tutte le successive disposizioni normative emanate durante la vigenza del contratto.

ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Gli arredi sanitari generici di cui sopra dovranno rispondere pienamente ai requisiti minimi richiesti e descritti negli elenchi di gara ed essere corredati di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento, inclusi i manuali d'uso.

I manuali d'uso dovranno essere forniti in lingua italiana ovvero, se non disponibili nella lingua richiesta, in traduzione letterale sottoscritta dal Fornitore a garanzia di corrispondenza al testo originale e completezza dei dati contenuti.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione della fornitura, per la natura e per il luogo di consegna dei beni, sarà curata dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ex art. 114 del D.Lgs. 36/2023 i cui compiti sono disciplinati dal Capo II, artt. 31-39, dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023 sarà indicato con separato provvedimento.

CONSEGNA E COLLAUDO DELLA FORNITURA

La ditta contraente dovrà consegnare gli arredi entro il **termine massimo di 30 giorni lavorativi dall’emissione dell’ordine NSO e, comunque, non oltre il giorno 15 del mese di gennaio 2026**, presso il luogo, indicato nel predetto ordine, come da prospetto che segue:

Distretto Sanitario	Articolazione dell'intervento	CUP
Trapani	Ospedale di Comunità Trapani	G95F22000510009
	Casa di Comunità Trapani sud	G95F22000520006
	COT Trapani	G95F22000500006
	Casa di Comunità Erice	G52C22000190006
	Casa di Comunità Custonaci	G45F22000580006
Marsala	Ospedale di Comunità Marsala	G85F22000350009
	Casa di Comunità Marsala nord	G85F22000360006
	COT Marsala	G85F22000340006
	Casa di Comunità Marsala centro	G82C22000140009
Mazara del Vallo	COT Mazara del Vallo	G92C22000090006
	Casa di Comunità Mazara del Vallo	G92C22000100009
	Ospedale di Comunità Salemi	G62C22000150006
	Casa di Comunità Salemi	G62C22000160009
Alcamo	COT Alcamo	G75F22000500006
	Casa di Comunità Alcamo	G75F22000510006
	Casa di Comunità Castellammare del Golfo	G25F22000760006
Castelvetrano	Casa di Comunità Castelvetrano	G32C22000240006
	Casa di Comunità Partanna	G32C22000250006
Pantelleria	Casa di Comunità Pantelleria	G22C22000150009

La consegna, il montaggio e l’eventuale installazione delle attrezzature presso i locali utilizzatori dovrà avvenire a cura e a totale carico dell’Impresa aggiudicataria secondo il programma temporale indicato in sede di documentazione tecnica, con le seguenti modalità:

- ♦ Secondo le istruzioni di montaggio e di installazione;
- ♦ Nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- ♦ Adottando tutte le cautele necessarie a garantire la incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati;

Sono a carico dell’Impresa aggiudicataria le spese eventualmente occorrenti per le opere di sollevamento e di trasporto interno della strumentazione ove i locali non siano ubicati al piano terreno e le spese per il ritiro e smaltimento di tutti gli imballi e/o contenitori resisi necessari per le consegna e l’installazione degli arredi.

Si precisa che, come data di installazione degli arredi, si intende la data a partire della quale gli stessi arredi risultano completamente installati.

Il collaudo viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l’Amministrazione e deve riguardare la totalità degli arredi compresi gli eventuali accessori oggetto dell’Ordine di Fornitura.

Il collaudo dovrà essere effettuato, al termine dell’installazione, e consisterà:

- nella verifica di corrispondenza tra quanto riportato nell'Ordine di Fornitura (ad es. marca, modello etc.) e quanto installato;
- nell'accertamento della presenza di tutte le componenti degli arredi, compresi eventuali accessori;
- nella verifica della conformità tra le caratteristiche tecniche possedute dagli arredi ed accessori, con quelli dichiarati ed emersi in sede di offerta;
- nella verifica della conformità degli arredi alle caratteristiche tecniche minime e alle caratteristiche tecniche previste dalle norme di legge;

La fornitura è da considerarsi collaudata con esito positivo quando tutti i suoi componenti sono collaudati con esito positivo. Delle suddette operazioni verrà redatto apposito "verbale di collaudo", firmato dall'Azienda Sanitaria e controfirmato dal Fornitore. In caso di collaudo positivo, la data del relativo verbale verrà considerata quale "Data di accettazione" della Fornitura. Il collaudo positivo non esonera comunque il Fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo, ma vengano in seguito accertati

Dalla data di tale verbale decorreranno i termini della garanzia per la durata stabilita.

L'esito favorevole del collaudo e l'emissione del relativo certificato controfirmato da entrambe le parti saranno indispensabili ai fini del successivo pagamento della fornitura.

GARANZIA e CONDIZIONI MINIME DI ASSISTENZA TECNICA

Per ciascun prodotto fornito è inclusa la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per 24 mesi a partire dalla data di collaudo positivo.

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati, il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento dei prodotti forniti, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione degli stessi.

La garanzia legale copre tutti i guasti o difetti di fabbrica ad esclusione degli elementi soggetti a normale usura.

Il regolare collaudo non esonera il fornitore da responsabilità per difetti e/o imperfezioni occulte o che, comunque, non siano emersi al momento del collaudo, per tutta la durata (mesi 24) della garanzia che decorrerà dal giorno successivo alla data del collaudo.

GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA LETTINI DA VISITA E SOLLEVATORI ELETTRICI

L'Impresa deve garantire per tutta la durata della garanzia legale di 24 mesi, il medesimo livello qualitativo della attrezzatura come accertato all'atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, l'Impresa provvederà a sostituire tali componenti con una attrezzatura nuova identica o migliore rispetto alla fornitura originale.

L'impresa dovrà, pertanto, ove necessario, sostituire in garanzia le parti o i componenti che risultino difettosi o danneggiati e se ciò non fosse sufficiente, ritirare il bene o sostituirlo con altro nuovo, facendosi carico anche dell'eventuale costo della manodopera e delle spese di spedizione, nel caso dovesse risultare necessario l'invio del prodotto presso la sede.

La ditta aggiudicatrice a partire dalla data del collaudo positivo dovrà fornire, nel periodo di validità della garanzia, servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e gli eventuali dispositivi accessori, secondo quanto di seguito specificato.

L'assistenza tecnica comprende la manutenzione straordinaria ove necessaria, atta a garantire la funzionalità, effettuata da Ditta qualificata autorizzata dal produttore e se richiesta anche la manutenzione ordinaria.

Il servizio di assistenza tecnica dovrà, comunque, garantire:

La presenza di personale idoneo ad eseguire l'intervento richiesto o la riparazione del guasto segnalato, entro le 48 ore dal ricevimento della richiesta d'intervento da parte dell'ASP presso la U.O. interessata.

L'attrezzatura deve contenere marcatura CE.

REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo della fornitura sarà quello risultante dalla gara e resterà fisso ed invariabile per tutto il periodo cui si riferisce la stessa.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di ogni spesa relativa, accessoria e consequenziale alla piena operatività degli arredi, con la sola esclusione dell'I.V.A. che resta a carico dell'A.S.P. di Trapani come per legge.

MEZZI PRESCELTI PER LE COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni fra l'ASP e gli operatori economici concorrenti e/o aggiudicatari inerenti alla presente procedura di gara, avverano nel rispetto di quanto disposto dall'art. 29 del Codice.

Gli operatori economici concorrenti e/o aggiudicatari dovranno comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo e/o numero di telefax, indirizzo e-mail e/o pec all'U.O.C. Provveditorato ed Economato.

In caso di mancata tempestiva informativa sulle eventuali variazioni di indirizzo e/o e-mail e contatti, l'ASP è esonerata da ogni responsabilità per le non pervenute comunicazioni di ogni genere e, qualora la fornitura fosse già stata aggiudicata, l'operatore economico aggiudicatario risponderà delle mancate e/o ritardate prestazioni che dovessero conseguire dalle non pervenute comunicazioni.

COSTI SICUREZZA

Data la natura della fornitura, a norma dell'art. 26, co. 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non risulta necessaria la redazione del DUVRI.

L'importo degli oneri per la sicurezza relativamente alla fornitura oggetto dell'appalto, è pari a zero.

FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fatturazione, esclusivamente per via elettronica, dovrà avvenire a norma di legge e sul documento dovranno essere riportati gli estremi del CIG, del CUP, dell'Ordinativo di fornitura e delle bolle di consegna. Le bolle di consegna dovranno riportare gli estremi della determina/delibera di aggiudicazione, dell'Ordinativo di fornitura, nonché l'indicazione della struttura di prossimità (COT, ospedale di comunità. Ecc.) dove è stata consegnata la fornitura.

I pagamenti verranno effettuati entro 60 gg. (D.Lgs. 09/11/12 n. 192) successivi alla data di ricezione delle fatture presso questa Azienda.

Le spese di trasporto e consegna sono a carico del fornitore, come le eventuali spese contrattuali ed ogni altro onere ad eccezione dell'IVA che resta a carico dell'A.S.P. TRAPANI.

Il termine di pagamento predetto sarà automaticamente prorogato, senza che da parte della ditta fornitrice possa farsi richiesta di interessi di sorta, nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità nelle forniture.

Si precisa che, in ogni caso, il ritardato pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare la fornitura sino alla scadenza contrattuale.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore/i, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Si precisa, infine, che il contraente si impegna a emettere fattura conforme alle prescrizioni di cui all'art. 3 D.M. Ministero Economia e Finanze del 07/12/2018 - come integrato e modificato da D.M. Ministero Economia e Finanze del 27/12/2019 - nonché a quelle di cui al Manuale Pac Aziendale consultabile sul sito istituzionale www.asptrapani.it **nell'apposita sezione P.A.C.** di Atti e Documenti, che dichiara di conoscere ed accettare nella sua interezza e che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito.

In caso di fattura irregolare, il contraente si impegna ad emettere - previa richiesta da parte dell'azienda - apposita nota di credito nonché ad emettere fattura regolare; il tal caso il contraente dichiara di non vantare alcun credito derivante dalla fattura irregolare.

Nel caso di invio di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore/i, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

CESSIONE DEI CREDITI

Si applica la disciplina dettata dall'art. 120, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché il Regolamento aziendale della cessione dei crediti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1715 del 17/06/2019.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 11 del predetto Regolamento, ai fini della cessione, il cessionario dovrà impegnarsi a non avviare nei confronti dell'A.S.P. di Trapani azioni giudiziarie cumulative per crediti facenti capo a più cedenti.

Il creditore dovrà notificare all'A.S.P. di Trapani l'atto di cessione in originale o copia autenticata ai sensi di legge, pena l'inopponibilità all'Azienda della cessione dei crediti.

Secondo quanto stabilito dall'articolo 12 del predetto Regolamento resta salva la facoltà del Direttore Amministrativo di avvalersi della possibilità prevista dall'art. 120, comma 12 del D. Lgs. n. Codice ed eventualmente, di disporre in termini generali il rifiuto per tutte le cessioni che pervengano all'Azienda in ragione della necessità di migliorare i tempi di pagamento ed il relativo indice di tempestività e dei

maggiori oneri amministrativi e burocratici scaturenti dalla gestione del rapporto triennale cedente-cessionario-ceduto, salvi i casi in cui il rifiuto sia escluso dalla normativa specifica o dalla peculiare natura dei contratti.

CESSIONE DI CONTRATTO E SUBAPPALTO

La ditta aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura compresa nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, co. 1, lett. d), la cessione del contratto è nulla. Il subappalto è ammesso secondo le modalità e alle condizioni previste dell'art. 119 del D.Lgs. N.36/2023 e ss.mm.ii.

INADEMPIENZE E PENALITÀ

Nel caso di inosservanza delle prescrizioni previste dalle presenti condizioni di contratto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, applicherà le seguenti penali:

➤ mancata consegna: nel caso in cui il Fornitore non effettuerà, in maniera parziale o totale, la consegna di quanto affidato, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di fornitura con semplice preavviso di gg. 10, incamerando il deposito cauzionale e restando salva ogni altra azione di tutela, per il risarcimento di maggiori danni;

➤ ritardata consegna: nessun ritardo, per qualsiasi causa dovuta, sarà ammesso nella consegna. In tali ipotesi l'Azienda Sanitaria Provinciale applicherà, in conformità all'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 una penale in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo;

➤ conformità negativa di materiale ritenuto conforme secondo quanto indicato al punto che precede: nell'ipotesi di non conformità del materiale consegnato la Ditta dovrà procedere, a spese proprie, a ritirare e sostituire il materiale rifiutato, entro il termine di gg. 30 (trenta) dalla relativa comunicazione.

La mancata sostituzione, entro il termine fissato, sarà considerata "mancata consegna" e comporterà l'applicazione delle medesime sanzioni e penalità previste per il caso in specie.

L'eventuale applicazione delle penali non esime l'aggiudicataria dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, avverso la quale l'aggiudicataria avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine che sarà assegnato nella contestazione stessa.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso l'aggiudicataria è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo, pena la risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude in alcun modo eventuali azioni giudiziarie per il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

RISOLUZIONE UNILATERALE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà risolvere il contratto nelle ipotesi previste dall'art. 122 del Codice, nonché dall'art. 1453 del C.C., salvo rivalsa di spese e danni subiti.

Il relativo contratto si risolverà, con provvedimento motivato, previa comunicazione del relativo procedimento, anche nei seguenti casi:

- 1) nell'ipotesi in cui l'impresa aggiudicataria non indichi i numeri di conto corrente su cui far confluire tutte le somme relative all'appalto (L. 136/2010);
- 2) per gravi inadempienze;
- 3) in caso di cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 4) interruzione della fornitura non giustificata da cause oggettive, formalmente comunicate;
- 5) gravi e reiterate negligenze nell'espletamento della fornitura;
- 6) comminazione di due penalità per mancata consegna, totale o parziale, della fornitura entro i termini previsti nella presente lettera di invito.
- 7) comminazione di due penalità per ritardata consegna;
- 8) comminazione di due penalità per non rispondenza del prodotto fornito alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico e nella lettera di invito.;
- 9) violazione patto di integrità
- 10) per altra grave causa sopravvenuta e non prevedibile.

Nelle suddette ipotesi, la l'aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita - a titolo di penale - del deposito cauzionale definitivo, sarà tenuta all'integrale risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che l'Asp sarà chiamata a sopportare a seguito dell'affidamento della fornitura ad altra ditta.

RECESSO

L'ASP di Trapani, ai sensi dell'art 123 del Codice, potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione al fornitore, con preavviso non inferiore a 20 giorni, per motivi di interesse pubblico, che saranno specificatamente motivati nel provvedimento di recesso dal contratto.

In tutti i casi, fermo restando il diritto del fornitore al pagamento delle prestazioni già rese, nessun indennizzo è dovuto al fornitore.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

È fatto divieto al fornitore di recedere dal contratto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto

dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si provvede all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dagli operatori economici saranno raccolti, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani sita in Via Mazzini, n. 1, Trapani – Telefono 0923/28943 – indirizzo e-mail: direzione.generale@asptrapani.it – Indirizzo Pec: direzione.generale@pec.asptrapani.it., in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto (anche via fax o via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani adegua la propria organizzazione al fine di ottenere che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer - DPO (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016). Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) è il Dott. Giampaolo Rachini, quale persona fisica incaricata dalla Quality Management S.r.l a svolgere detto incarico, Indirizzo e-mail: gprachini@virgilio.it - Indirizzo Pec: dpo@pec.asptrapani.it, giusta deliberazione C.S. n. 189 del 14/02/2024.

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016). Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- Erogazione delle prestazioni richieste espressamente dall'interessato (Art. 6.1, lett. a) Reg. 679/2016);
- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016)
- Rispondere ad un obbligo di legge (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
- Salvaguardare gli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività (Art. 6.1, lett. d) Reg. 679/2016);
- Esercitare un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6.1, lett. e) Reg. 679/2016);

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'interessato verranno trattati:

- Inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- Gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Gestione della prestazione richiesta dall'interessato;

- Rendicontazione nei confronti degli enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani;
- Ottemperare a specifiche richieste dell'interessato.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione della prestazione richiesta nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- ad istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l'interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare nel modo corretto la prestazione richiesta dallo stesso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile soddisfare le richieste dell'interessato.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Massimario di Scarto Aziendale.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile;
- diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento (ex art. 7, c. 3, Reg. 679/2016);

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia “Privacy” e per assecondarne l’evoluzione.

L’elenco dei Responsabili del trattamento dati è consultabile sul sito web aziendale: www.asptrapani.it nel link “Privacy”

RINVIO NORMATIVA VIGENTE

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa rinvio al D.Lgs. n. 36/2023, alle disposizioni del Codice Civile che disciplinano i contratti e ad ogni altra norma in materia di appalti vigente in ambito nazionale e regionale.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente il Foro di Trapani.

Nelle more di un eventuale giudizio, l’affidatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l’ASP di Trapani potrà rivalersi senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile o sull’importo delle fatture emesse e non liquidate, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Il Responsabile Unico del procedimento di gara è la Dott.ssa Cecilia Laura Ingrasciotta Responsabile U.O.S. Attrezzature, Forniture Non Sanitarie ed Economato dell’ASP di Trapani (Tel. 0923-805511)

e-mail: provveditorato.trapani@asptrapani.it).

PER ACCETTAZIONE

per la Ditta offerente

(timbro della ditta e firma del legale rappresentante) _____

Il Responsabile U.O.S.
Attrezzature – Forniture non sanitarie - Beni Economali
Dott.ssa Cecilia Laura Ingrasciotta

Il Direttore U.O.C
Provveditorato ed Economato
Dott.ssa Luigia Maria Comparato